

FINANCIËEL JAAR- VERSLAG 2020



STICHTING JEUGDLAND

JEUGdLand

Inhoud

Bestuursverslag

1. Algemeen	2
2. Organisatie Stichting Jeugdland	3
3. Activiteiten	6
4. Inkomstenwerving	9

Jaarrekening

1. Balans per 31 december 2020	10
2. Staat van baten en lasten over 2020	11
3. Toelichting op de balans en staat van baten en lasten	12

Overige gegevens

1. Verwerking saldo	16
2. Gebeurtenissen na balansdatum	16
3. Controleverklaring	16





Bestuursverslag

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Het jaar 2020 is overduidelijk een bijzonder jaar geweest voor Stichting Jeugdland. Corona zorgde voor veel problemen waardoor vele activiteiten niet konden plaatsvinden. De hele meivakantie is geschrapt en in de zomervakantie kon de Holiday kick-off niet doorgaan. Lang was het onduidelijk of en welke activiteiten georganiseerd mochten worden. Een maand voor aanvang van de zomervakantie kregen we groen licht van de gemeente Arnhem. In no-time zijn er vele activiteiten voorbereid, meer nog dan normaal, om de jeugd zoveel mogelijk te bieden, omdat de verwachting was dat vele gezinnen niet op vakantie zouden gaan. Er was over het algemeen veel belangstelling voor de activiteiten, met name in de zomervakantie.

Vanuit de pers is de belangstelling redelijk groot, met veel publiciteit rond Jeugdland in kranten. Verder zijn gesprekken gestart om de samenwerking met Sportbedrijf Arnhem, Stichting Rijnstad en Kinderopvang SKAR opnieuw onder de loep te leggen en om een nieuw convenant af te sluiten. Het vrijwilligerstekort is dit jaar in zoverre een probleem geweest, dat we in aantallen voldoende mensen hadden, maar dat we op het laatste moment niet meer konden schakelen toen kort voor de zomervakantie bekend werd dat we toch meer kinderen toe konden laten dan bekend was op het moment van de werving van vrijwilligers. In de jaarrekening wordt verder ingegaan op de (financiële) resultaten van 2020. Hierbij treft u het jaarverslag en de jaarrekening 2020 van Stichting Jeugdland aan.

Met de gemeente is de volgende taakstelling overeengekomen voor de Stichting, n.l.:

- op de eerste plaats de coördinatie van alle kinder vakantie activiteiten in Arnhem, door wie dan ook georganiseerd, zodat een goed op elkaar afgestemd pakket wordt aangeboden.
- het op verschillende manieren onder de aandacht brengen van het programma bij zowel kinderen als ouders.
- het stimuleren van de betrokkenheid van wijkbewoners bij het ontwikkelen en organiseren van vakantie activiteiten in samenwerking met het Sportbedrijf Arnhem, kinderopvang Skar en Stichting Rijnstad.
- het zelf organiseren van vakantie activiteiten, daar waar andere instellingen niet kunnen (c.q. willen) voorzien in een aanbod.

1.2 Missie

Het creëren van aanbod aan vakantie activiteiten in Arnhem en omgeving zodat een pakket aan activiteiten ontstaat voor basisschoolkinderen uit Arnhem en omstreken, waarin thema's centraal staan die aansluiten bij de beleavingswereld van de doelgroep, waardoor ze op een plezierige en zinvolle wijze hun vrije tijd kunnen invullen.

1.3 Taken Stichting Jeugdland

Coördinerende taak

De Gemeente Arnhem heeft Stichting Jeugdland de opdracht gegeven alle vakantie activiteiten in Arnhem te coördineren i.s.m. Sportbedrijf Arnhem, Kinderopvang Skar en Stichting Rijnstad. Het resultaat van de coördinatie is een bundeling van alle activiteiten van Stichting Jeugdland, het Sportbedrijf Arnhem, Kinderopvang Skar en Stichting Rijnstad. De activiteiten worden gepubliceerd in het Jeugdland Vakantie Paspoort. De kosten van het drukwerk van het paspoort worden dan ook over alle partijen evenredig verdeeld. Naast deze partijen kunnen ook nieuwe partijen meedoen.

Voorwaarde om deze coördinatiefunctie i.s.m. andere partijen te kunnen vervullen, is dat er bestuurlijk committent is van alle partijen. Dit bestuurlijke committent is neergelegd in een convenant dat uitgevoerd wordt door een platform, waarin van iedere partij 2 personen zitting nemen, waaronder een bestuurslid van Jeugdland. Dit platform overlegt een aantal keren per jaar. In dit overleg worden op bestuurlijk niveau afspraken gemaakt die nodig zijn om de coördinerende taak naar behoren uit te kunnen voeren. Iedere nieuwe partij, die zich aansluit bij dit convenant, neemt dan – in principe - ook zitting in dit platform.

Uitvoerende taak

Naast het coördineren van activiteiten, ontwikkelt en organiseert Stichting Jeugdland, onder de naam Jeugdland ook zelf vakantie activiteiten.



2. Organisatie STICHTING JEUGDLAND

2.1 Bestuur

Stichting Jeugdland heeft een bestuur dat haar in staat stelt de belangen in de komende jaren zo goed mogelijk te behartigen. De stichting heeft een AVG beleid opgesteld en gepubliceerd.

Het bestuur bestaat uit personen die direct c.q. indirect betrokken zijn bij:

- Het bedrijfsleven;
- Vrijwilligers;
- Ouders;
- Onderwijs;
- Media;
- Cultuur en Sport.

Daarnaast participeert een afgevaardigde van het bestuur in het platform.

Het bestuur bestond in 2020 uit vier personen: Rob Mahieu (1 maart afgetreden), Trudi Hendriks, Jan Willem Kraaij en Gregor Willemsen. Er zijn twee aspirant bestuursleden, die een aantal vergaderingen hebben bijgewoond. Per 1 januari 2021 zijn zij officieel bestuurslid geworden.

2.2 Projectbureau

Stichting Jeugdland heeft naast personeel in vaste dienst ook tijdelijke krachten. Deze tijdelijke krachten bestaan uit vakdocenten, die de Instuif en de vrijwilligers begeleiden. Beroepsopleidingen worden ingeschakeld i.v.m. het gebruik van stagiaires, niet alleen voor de uitvoering van de bestaande projecten maar ook voor nieuwe speciale projecten en kantoorwerkzaamheden.

Al het personeel dient in het bezit te zijn van een geldige VOG verklaring. Dit geldt ook voor personeel van andere partijen. Stichting Jeugdland vraagt ieder jaar gratis een VOG verklaring aan. Sommige vrijwilligers melden zich op het laatste moment aan om te helpen. Dan is het lastig om op tijd een VOG verklaring te krijgen.

2.2.1 Vaste krachten

Het vaste personeelsbestand bestaat uit een coördinator (1,0 formatie). De functie coördinator Stichting Jeugdland heeft functieniveau Leidinggevende 2 van de CAO Welzijnswerk. Dit komt overeen met schaal 10. De overuren die het personeel tijdens Jeugdland maakt, worden in tijd gecompenseerd. Het aantal beschikbare uren voor coördinatie is in totaal 1680 per jaar. Het aantal uren dat werkelijk is gebruikt door de coördinator is 1446.

2.2.2 Tijdelijke krachten

Begeleiders

De Jeugdland Instuif wordt begeleid door een aantal projectbegeleiders. De projectbegeleiders werken mee aan de programmaproeven en zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de Jeugdland Instuif. De voornaamste taken tijdens de uitvoering van de Instuif zijn de organisatie van het project, begeleiding van de vrijwilligers en het spel naar de kinderen.

Administratieve kracht

In 2020 is voor werkzaamheden op het kantoor van de stichting voor het eerst gewerkt met personeel dat op projectbasis of vrijwillige basis is aangenomen. Dit is veel effectiever omdat er duidelijke pieken en dalen zijn wat betreft de werkzaamheden.

Vrijwilligers

Zonder vrijwilligers is de uitvoering van de activiteiten niet denkbaar. Er wordt veel tijd besteed aan de vrijwilligerswerving. Daarnaast streeft Stichting Jeugdland naar een goede sfeer.

Vrijwilligers ontvangen een onkostenvergoeding van € 5,00 per dag. Daarnaast wordt veel aandacht besteed aan de verzorging van vrijwilligers. Hierdoor wordt geprobeerd de sfeer op het project te bevorderen en de vrijwilligers aan Stichting Jeugdland te binden. In 2020 zijn de vrijwilligers verzorgd in de vorm van drinken, lunch, een vrijwilligerssetentje en een T-shirt.

Een ervaren groep vrijwilligers krijgt jaarlijks een professionele cursus aangeboden, waardoor meer kwaliteit "geleverd" kan worden en de groep nog meer betrokken raakte bij de stichting. Door het coronavirus heeft dat dit jaar niet kunnen plaatsvinden. Een aantal vrijwilligers wordt betrokken bij de programmaproeven. Begeleiding en training vinden voortgaand aan de projecten plaats.

Stagiaires

Beroepsopleidingen kunnen niet meer worden ingeschakeld voor gebruik van stagiaires voor de uitvoering van activiteiten. Er zijn eigenlijk geen opleidingen meer die zomerstages stimuleren, waardoor er nog maar amper stagiaires kunnen aanmelden.

2.3 Commissies

Diverse mensen uit voornamelijk het bedrijfsleven met gewenste specifieke kwaliteiten zijn benaderd om de stichting te helpen. De commissies hebben een adviserende taak aan het bestuur.

Adviseurs

Een aantal personen uit het bedrijfsleven kan ingeschakeld worden wanneer Jeugdland daar behoefte aan heeft. Zij adviseren de stichting met hun kennis en schakelen hun contacten in op gebieden waar Jeugdland dat nodig heeft.

Commissie vrijwilligers

Deze commissie heeft diverse taken, zoals vanuit de werkvloer meedenken over programma's, nieuwe activiteiten, het werven en trainen van nieuwe vrijwilligers. Ook onderzoekt de commissie hoe vrijwilligers voor langere termijn aan de Stichting Jeugdland gebonden kunnen worden door bijvoorbeeld betere verzorging en waardering, bijvoorbeeld een kortingskaart bij diverse bedrijven.

2.4 Vertrouwenspersoon

De stichting heeft een vertrouwenspersoon waar vrijwilligers terecht kunnen, indien zij vertrouwelijke informatie willen delen. Er zijn 2020 geen meldingen geweest.

2.5 Meldcode

Vanaf 1 januari 2019 geldt het gewijzigde Besluit verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Stichting Jeugdland werkt met een specifiek op haar eigen beroepsuitoefening toegesneden afwegingskader 'op basis waarvan de professionals het risico op en de aard en ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling wegen en dat hen in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel een vermoeden daarvan, dat een melding bij Veilig Thuis is aangewezen. Er zijn in 2020 geen meldingen geweest.

2.6 Huisvesting

Het kantoor is gevestigd in de Vissteeg 5 te Arnhem en voldoet qua ruimte nog prima. De materialen die gebruikt worden voor de activiteiten zijn opgeslagen in zeecontainers. Er is voor de meest gangbare materialen een opslag gehuurd in Arnhem.

2.7 Automatisering & kantoorapparatuur

De werkzaamheden van Stichting Jeugdland, met een jaarlijkse cyclus van activiteiten, lenen zich uitstekend voor tekstverwerking. Een aantal folders, boekjes, brochures, affiches etc. worden in eigen beheer gemaakt. Voor de financiële administratie werd gebruik gemaakt van het boekhoudprogramma Cash.

2.8 Vervoer

Gebruik wordt gemaakt van de privé-auto van de coördinator. De stichting heeft een busje voor het vervoer van diverse materialen voor, tijdens en na schoolvakanties. Het busje is in 2018 vervangen.

2.9 Risico's

De stichting heeft verschillende verzekeringen afgesloten om bepaalde risico's te dekken. Zo is er een bestuurders aansprakelijkheidsverzekering. Het bedrag is per aanspraak € 250.000 en maximaal € 2.500.000 per contractjaar voor alle aangesloten rechtspersonen samen. Als verzekerden worden aangemerkt het bestuur en haar bestuursleden.

De collectieve WA-verzekering dekt € 1.250.000 per gebeurtenis en maximaal € 2.500.000 per verzekeringsjaar. Voor zaakschade geldt een eigen risico van € 113 per aanspraak. Als verzekerden worden aangemerkt de bestuursleden, de medewerkers, de vrijwilligers en de bezoekers.



De collectieve ongevallenverzekering is van kracht voor de ongevallen die overkomen tijdens het verrichten van werkzaamheden voor de stichting, evenals tijdens het vervoer naar de werkzaamheden toe en dekt voor een maximale waarde van € 272.269.

De bedrijfspolis dekt schade aan goederen in het kantoor en het magazijn. Voor inbraakschade geldt een eigen risico van € 567. Een elektrische installatie is een voorwaarde als het gaat om vergoeding van inbraak. Als deze niet aanwezig is, dan geldt een eigen risico van € 50.000. Voor brandschade geldt dat brandbare zaken tenminste 10 meter buiten de gevel plaatsvinden.

De ziekengeldverzekering is afgesloten voor de coördinator voor een bedrag van ongeveer € 64.856. Geen recht op uitkering bestaat gedurende de eerste 2 weken van een ziektegeval. De uitkering bedraagt per dag maximaal 70% van het verzekerde bedrag en de maximale uitkeringstermijn per ziektegeval bedraagt 522 dagen.

In geval van arbeidsongeschiktheid is de stichting geen eigen risicodragers. Na 2 jaar ziekengeld treedt de WIA in werking. Hiervoor is de stichting verzekerd. De WIA vergoedt 70% van het laatst verdiende loon.

Er zijn in 2020 geen claims binnengekomen.





3. Activiteiten

3.1 Activiteiten en uitgangspunten

Stichting Jeugdland is coördinator van alle vakantie activiteiten in Arnhem en omstreken.

Naast het zelf organiseren van activiteiten zoals de instuif, films, enz. coördineert Stichting Jeugdland zoveel mogelijk activiteiten, die in Arnhem en omstreken plaatsvinden. Daarbij wordt samengewerkt met alle partijen die deze activiteiten organiseren of aanbieden.

Verder worden activiteiten aangeboden die wijkgericht zijn (op basis van vraag en aanbod) en i.s.m. de wijkcentra die aangestuurd worden door Stichting Rijnstad en Sportbedrijf Arnhem.

Uitgangspunten

Bij de organisatie van het activiteitenaanbod worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- de activiteiten moeten zoveel mogelijk kostendekkend zijn;
- activiteiten moeten 'anders dan anders' zijn. Hiermee wordt bedoeld dat de activiteiten door de kinderen anders moeten worden ervaren dan die waarmee de kinderen gedurende het jaar (op school en clubs) in aanraking komen;
- prikkelen van de fantasie;
- aansluiten bij de belevingswereld van het kind;
- stimuleren van het samenspel tussen kinderen;
- keuzemogelijkheden bieden in vakantiebesteding;
- kennis laten maken met het bedrijfsleven en de overheid;
- activiteiten moeten toegankelijk zijn voor gehandicapte kinderen;
- de activiteiten laagdrempelig moeten zijn.

Vakantie activiteiten moeten een bijdrage leveren aan de ontplooiing van een kind en bevatten naast recreatieve, ook creatieve, educatieve, sportieve, culturele en sociale elementen. Gestreefd wordt naar een pakket van activiteiten waarin de meeste elementen voorkomen. Gezien de leeftijd van de doelgroep streeft Stichting Jeugdland ernaar de stedelijke activiteiten zoveel mogelijk op wijkniveau aan te bieden, zodat kinderen zoveel mogelijk in hun eigen vertrouwde omgeving aan activiteiten deel kunnen nemen. Daarnaast streeft Stichting Jeugdland ernaar oudere kinderen of kinderen die mobiel zijn uit hun eigen omgeving te halen en kennis te laten maken met kinderen uit een andere omgeving.

3.2 Vakantie Paspoort

Het paspoort is een boekje in de vorm van een paspoort. In het Vakantie Paspoort worden alle activiteiten die door de samenwerkende partijen (zoals vermeld in punt 1.1) georganiseerd worden, gebundeld. Hiermee wordt de Arnhemse Jeugd de mogelijkheid geboden om gratis of tegen gereduceerde tarieven naar meerdere attracties voor dagtoerisme in en om Arnhem te gaan. Daarnaast kan het paspoort, door aankoop van een buszegel, ook gebruikt worden als abonnement op de Arnhemse lijnen van Connexxion. Het waardevolle van het paspoort is, dat oudere kinderen zelf of samen met vriendjes en vriendinnetjes kunnen kiezen waar ze heen gaan. Het paspoort sluit aan bij de grotere zelfstandigheid van kinderen van 9 t/m 12 jaar. Het paspoort is een uitgave van Stichting Jeugdland samen met Stichting Rijnstad, Sportbedrijf Arnhem en Kinderopvang SKAR. Het paspoort wordt gratis verstrekt aan kinderen uit de doelgroep. De kinderen betalen alleen voor de buszegel; de ontvangen gelden worden door de Stichting Jeugdland afgedragen aan Breng. De paspoorten worden in de voorjaar-, mei- en zomervakantie uitgebracht en worden via de basisscholen in Arnhem verspreid. In overleg met het Sprookjesfestival is vanaf 2018 in de meivakantie i.p.v. herfstvakantie een paspoort uitgegeven. De reden hiervoor is dat het Sprookjesfestival voor dezelfde doelgroep een programma heeft en dat er in de meivakantie nog geen programma was. Nu worden alle vakanties bediend. In 2020 zijn er geen paspoorten verstrekt in de meivakantie i.v.m. het coronavirus.

Doelstelling

Bieden van mogelijkheden dat kinderen (zelfstandig) een aantal recreatieve, culturele en educatieve instellingen en attracties in en om Arnhem kunnen bezoeken en kennis kunnen maken met het openbaar vervoer. Voorts wordt het paspoort gebruikt om het Jeugdland programma te publiceren.

Kwaliteit/

Randvoorwaarden

Activiteiten dienen recreatieve, creatieve, educatieve en sociale elementen te bevatten.

Entree

Het paspoort wordt gratis uitgedeeld.

Aantal bezoekers

Aan diverse activiteiten.

Aantal paspoorten

15.500.

3.3 Instuif

De Stichting Jeugdland is specialist in het organiseren van buisdorpen: de Instuif. De activiteit van de instuif is meer dan het bouwen van hutten. Het programma wordt gestuurd door een thema, dat we met alle kinderen spelen. Kinderen worden in vier verschillende leeftijdsgroepen ingedeeld en door vaste vrijwilligers begeleid. De vrijwilligers worden op hun beurt weer aangestuurd en begeleid door professionele begeleiders. In 2020 heeft de stichting De Laar, Schuytgraaf, Malburgen en Spijkerkwartier/het Broek bezocht. Een aantal losse dagen konden niet doorgaan door de enorme hitte en de instuif in de meivakantie ging niet door, door het coronavirus en kon hierdoor ook maar een maximaal aantal kinderen toegelaten worden. Er is een nauwe samenwerking geweest met de diverse partijen in de wijken en de partners van Jeugdland.

<i>Doelstelling</i>	Streven naar een manifestatie, waarbinnen grote groepen van kinderen uit verschillende wijken uit Arnhem gestimuleerd worden om samen te spelen.
<i>Kwaliteit/ Randvoorwaarden Entree</i>	Activiteiten bevatten recreatieve, creatieve en sociale elementen. Dit verschilt per wijk van € 1,00 per dag, € 5,00 per dag, € 15,00 en € 5,00 per week. Er wordt korting gegeven aan bezoekers met een Arnhem Card.
<i>Aantal bezoekers</i>	1902.

3.4 VoetbalMasters

De Stichting Jeugdland organiseert jaarlijks een stedelijk voetbaltoernooi. Iedere wijk of voetbalclub kan één of meerdere teams inschrijven, maar ook kunnen kinderen zelf een team samenstellen en inschrijven. In 2020 kon deze dag door het Coronavirus niet doorgaan.

<i>Doelstelling</i>	Kinderen kennis laten maken met diverse sporten en het spelen van een voetbaltoernooi.
<i>Kwaliteit/ Randvoorwaarden Entree</i>	Activiteiten bevatten sportieve, recreatieve en sociale elementen. € 2,00.



3.5 Rondleidingen

Bij de rondleidingen kunnen kinderen kennismaken met, en een blik achter de schermen krijgen bij, allerlei culturele en educatieve organisaties, het bedrijfsleven en de overheid. Door de belangeloze medewerking van een aantal Arnhemse instellingen zijn de rondleidingen een waardevolle aanvulling op de Jeugdlandactiviteiten. Het wordt steeds moeilijker bedrijven of instellingen te vinden die een rondleiding willen verzorgen. Ondanks dat er in de meivakantie geen rondleidingen waren, zijn de bezoekersaantallen gestegen t.o.v. 2019. Dit komt omdat de rondleiders meer rondleidingen wilden geven in de zomervakantie en de belangstelling enorm was.

<i>Doelstelling</i>	Kinderen kennis laten maken met (en een blik achter de schermen bieden bij allerlei culturele en educatieve organisaties en instellingen.
<i>Kwaliteit / randvoorwaarden Entree</i>	Activiteiten bevatten recreatieve, creatieve, educatieve en sociale elementen. € 2,00/€ 3,00
<i>Aantal bezoekers</i>	436

3.6 Holiday Kick-off

De Holiday Kick-off is een instuifachtig project, waarbij kinderen zelf actief mee kunnen gaan doen aan diverse activiteiten, maar ook kunnen kijken naar demonstraties en podium acts. Op deze wijze openen wij de zomervakantie op een feestelijke wijze, bezorgen wij de kinderen een leuke middag en krijgen kinderen een indruk van wat zij in de zomervakantie allemaal kunnen gaan doen. In 2020 kon deze dag i.v.m. het coronavirus niet doorgaan.

<i>Doelstelling</i>	De zomervakantie feestelijk beginnen en kinderen een indruk te geven van de mogelijke activiteiten die in deze vakantie gaan plaatsvinden.
<i>Kwaliteit / randvoorwaarden</i>	Activiteiten bevatten recreatieve, creatieve, educatieve en sociale elementen.
<i>Entree</i>	gratis.

3.7 Wijkactiviteiten

Wijken organiseren speciaal voor kinderen uit die wijk diverse activiteiten. Stichting Jeugdland plaatst deze in het Jeugdland Vakantie Paspoort en organiseert of coördineert op verzoek van deze wijken een deel van de activiteiten.

<i>Doelstelling</i>	Kinderen in en met hun eigen wijk een leuke vakantie bezorgen.
<i>Kwaliteit / randvoorwaarden</i>	Activiteiten bevatten recreatieve, creatieve, educatieve en sociale elementen.
<i>Entree</i>	€ 0,50.
<i>Aantal bezoekers</i>	niet bekend.

3.8 Overzicht aantallen

Het totale geregistreerde bezoekersaantal in 2020 ligt op ruim 15.000. Vele organisaties (bij overige activiteiten paspoort) houden de aantallen niet bij. De schatting is dat het werkelijke aantal ligt tussen 20.000-22.500.

ACTIVITEIT	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Instuif	1.782 (8)	2125	1968	1890 (6)	2816	2787 1,2)	2987
Instuif On tour	120 (5)(8)	210	160 (4)	410	235 (1)	240 (1)	430
Overige act.paspoort	8690 (8)	9659	8896 (5)	9737	9823	9748	8375 (5)
Rondleidingen	436	385	335 (7)	546	532	506	468
Voetbalmasters	(8)	500	600	350	550	590	580
Holiday Kick-off	(8)	2500	2500	4000	750 (5)	3500	3500
Wijkactiviteiten	(3)	(3)	(3)	3)	3)	3)	3)
TOTAAL	11.028	15379	14459	16933	14706	14337	16340

- (1) Door extreem slecht weer zijn een aantal dagen hutten bouwen afgelast.
- (2) Door extreem warm weer in juli en slecht weer in augustus is het bezoekersaantal lager uitgevallen.
- (3) Bezoekersaantallen van de wijken worden niet bijgehouden.
- (4) Er zijn minder on tour dagen georganiseerd
- (5) Door extreem heet weer viel de belangstelling tegen.
- (6) In 2017 bestond een instuifweek uit 4 dagen ipv 5 dagen.
- (7) Er hebben vanwege het wegvallen van de herfstvakantie minder rondleidingen plaatsgevonden. In de meivakantie konden ivm grotere evenementen minder rondleidingen plaatsvinden.
- (8) I.v.m. het coronavirus konden deze evenementen niet doorgaan of minder toegelaten worden.





4. Inkomstenwerving

4.1 Subsidie

De Gemeente Arnhem geeft subsidie voor de kosten van de activiteiten. Om de jaarlijkse continuïteit te kunnen waarborgen, zal getracht worden de subsidie voor langere termijn vast te leggen.

De subsidie wordt verleend voor:

- het coördineren van alle vakantie activiteiten in Arnhem in samenwerking met Sportbedrijf Arnhem, Stichting Rijnstad en Kinderopvang Skar;
- het zelf organiseren van activiteiten; het onder de aandacht brengen van het programma bij kinderen en ouders;
- het stimuleren van betrokkenheid van wijkbewoners bij het ontwikkelen en organiseren van vakantie activiteiten.

4.2 Sponsoring

De sponsoring van Stichting Jeugdland bestaat uit een aantal hoofdsponsors en subsponsors. Daarnaast is plaats voor ad-hoc sponsoring. Bij het zoeken van sponsors legt Jeugdland de nadruk op het belang van het maatschappelijk verantwoord ondernemen. In 2020 zijn de inkomsten uit sponsoring gedaald en is de sponsoring in natura aanzienlijk gestegen. Het aantal sponsors is hetzelfde gebleven. Stichting Jeugdland heeft ook in 2020 een ANBI-status.

	2014	2015	2016	2017	2019	2019	2020
Bedrag	16.880	18.267	14.944	13053	8950	7095	2089
Aantal sponsors	50	49	44	42	41	36	36

4.3 Fondsen

Stichting Jeugdland heeft van de fondsen, Burger&Nieuwe Weeshuis, Dullertstichting, St. Nicolai Broederschap, bijdragen gekregen. Stichting Jeugdland is nog steeds afhankelijk van deze bijdragen. In 2020 zijn de inkomsten van deze fondsen gelijk gebleven t.o.v. 2019.

4.4 Donateurs

In 2020 zijn er door alle perikelen i.v.m het coronavirus geen verzoeken richting donateurs gedaan.

4.5 Wijkplatforms

Voor stedelijke activiteiten als de Holiday Kick-off en het Jeugdland Vakantie Paspoort zijn bijdragen ontvangen van alle wijkplatforms en voor de instuiven van de betreffende wijken. Ook organiseert de stichting steeds vaker op verzoek van een wijk activiteiten. Het ontvangen bedrag van de wijkplatforms ligt dit jaar lager omdat een aantal activiteiten niet door zijn gegaan.

4.6 Loterij

Stichting Jeugdland organiseert jaarlijks een loterij waar in 2020 17 basisscholen in Arnhem aan hebben meegedaan, tegenover 19 scholen in 2018. Kinderen van groep 6, 7 en 8 gaan loten verkopen bij hen in de wijk. De opbrengst van de loterij komt geheel ten goede aan de activiteiten. Een lot kostte € 2,50. De prijzen worden gesponsord door bedrijven. Ook zijn beloningen gecreëerd voor kinderen die loten verkopen om ze op die manier te stimuleren zoveel mogelijk te verkopen. Ze werden voor een groot deel beschikbaar gesteld door bedrijven.

Het aantal scholen dat meedoet aan de loterij is een stuk lager dan vorig jaar. Steeds meer scholen geven aan dat ze niet meer mee willen doen, omdat ze kinderen niet met contant geld over straat willen laten lopen of omdat ze het te veel werk vinden en al veel andere projecten hebben.

De opbrengst van de loterij is in 2020 fors lager uitgevallen, omdat veel scholen die meededen, gesloten werden i.v.m. het coronavirus. Een aantal scholen was al afgerekend voordat de scholen dicht moesten en een aantal scholen lieten kinderen op school komen om o.a. het geld van de loten in te leveren.





Jaarrekening

1. Balans per 31 december 2020

(na resultaatbestemming)

Activa	31 december 2020		31 december 2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR
<i>Vaste activa</i>				
Materiële vaste activa				
Overige materialen	0		4.574	
		0		4.574
<i>Vlottende activa</i>				
Vorderingen				
Debiteuren	2.792		1.457	
Belastingen en premies sv	0		0	
Vooruitbet.kosten	0		0	
Liquide middelen	80.548		107.098	
		83.340		108.555
		83.340		113.129
<i>Passiva</i>				
	EUR	EUR	EUR	EUR
Kapitaal				
Algemene reserve	31.131		30.538	
Voorziening Instuif/jubileum	5.000		2.500	
Herinvestingsreserve	24.468		41.968	
Onverdeeld resultaat	1.779		3.093	
		62.378		78.099
Kortlopende schulden				
Vooruitontvangen bedragen	13.592		25.000	
Belastingen/premies, soc.verzekeringen	4.537		8.935	
Crediteuren	2.833		1.095	
		20.962		35.030
		83.340		113.129

2. Staat van baten en lasten over 2020

	Begroting 2020	Exploitatie 2020	Exploitatie 2019
	EUR	EUR	EUR
Baten			
Deelnemersbijdragen	10.750	8.623	13.225
Sponsors	9.500	2.089	7.095
Fondsen	32.500	30.000	32.500
Donateurs	750	0	787
Wijkplatforms	12.000	9.025	14.550
Loterij	15.000	10.582	14.417
Subsidie gemeente	66.250	66.072	64.751
Personeelssubsidie NOW	0	8.140	0
Overige baten	12.500	9.933	21.360
Randgemeenten	3.000	3.000	3.000
Som der baten	162.250	147.464	171.685
Lasten			
Afschrijvingen	763	0	763
Huisvesting	15.750	10.298	18.452
Personeel	86.000	89.976	88.639
Vrijwilligers	12.000	8.299	9.151
Activiteiten kosten	27.500	17.210	30.910
Organisatiekosten	8.000	8.027	8.409
Vervoer	4.000	4.522	4.597
Kosten inkomstenwerving	3.000	2.354	2.749
Publiciteit	4.000	3.112	3.190
Overige lasten	1.000	1.887	1.732
Som der lasten	162.013	145.685	168.592
Saldo	237	1.779	3.093
Verdeling saldo			
- mutatie algemene reserve	237	0	593
-mutatie voorziening jubileum		1.779	2.500
Saldo	0	0	0





3. Toelichting op de balans en staat van baten en lasten

1 Algemene toelichting

1.1 Algemeen

Uitgangspunten jaarrekening

Bij het opstellen van deze jaarrekening (balans en exploitatierekening) zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Investerings zijn opgenomen tegen de aanschafwaarde, verminderd met de lineaire afschrijving. De afschrijvingsmaatstaven zijn vermeld in de toelichting op de balans;
- de exploitatierekening is gebaseerd op het stelsel van baten en lasten;
- voor het overige zijn de nominale bedragen opgenomen;

Bij afwijking van voornoemde uitgangspunten wordt deze -mits relevant- nader toegelicht.

1.2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen. De jaarrekening is opgesteld in euro's. Activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Materiële vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur of lagere bedrijfswaarde.

Vorderingen/schulden

Vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid. Schulden worden gewaardeerd op nominale waarde.

1.3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het saldo (resultaat) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. De baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd; lasten al zodra zij voorzienbaar zijn.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden in de staat van baten en lasten verwerkt. Als deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden ten gunste gebracht van het resultaat.

Subsidies

Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden in het resultaat verantwoord zodra het waarschijnlijk is dat de desbetreffende subsidies zullen worden ontvangen.

Sponsorbijdragen

Bijdragen van sponsors worden verantwoord in het jaar waarop de bijdrage betrekking heeft.

Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur.



2 Toelichting op de balans

2.1 Materiële vaste activa

Verrijingsprijs	Kantoormachines	Overige vaste Bedrijfsmiddelen	Totaal
Saldo per 1 januari 2019	€ 9.873	€ 30.436	€ 40.309
Investerings	€ -		
Desinvesteringen	€ -	-6.100	- 6.100
Saldo per 31 december 2020	€ 9.873	€ 24.336	€ 34.209
Geaccumuleerde afschrijvingen			
Saldo per 1 januari 2019	€ 9.873	€ 25.862	€ 35.735
Afschrijvingen	€ -		
Desinvesteringen	€ -	€ -1.526	€ -1.526
Saldo per 31 december 2020	€ 9.873	€ 24.336	€ 34.209
Boekwaarde			
Saldo per 31-12-2019	€ -	-€ 1.526	-€ 1.526
Saldo per 31-12-2020	€ -	€ 0	€ 0

In 2018 is een subsidie ontvangen voor o.a. de aankoop van een busje. Deze bus is geboekt op de activastaat, terwijl deze afgeboekt had moeten worden van de vooruitontvangen subsidie. In 2020 is hiervoor een correctieboekening gedaan.

2.2 Debiteuren

Alle debiteuren hebben een resterende looptijd korter dan een jaar.
Per 29 januari 2020 is nog niet ontvangen.

Liquide middelen

	31 december 2020	31 december 2019
Kas	1.059	930
Postbank 32.63.783	358	437
Rabobank 14.38.45.691	1.607	35.713
Rabobank 15.10.852.093	77.524	70.018
	80.548	107.098



2.3 Kapitaal

De mutatie in de posten die opgenomen zijn in het kapitaal kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31 december 2019	Dotatie 2020	Onttrekking 2020	31 december 2020
Algemene reserve	31.131			31.131
Herinvesteringsreserve	41.969		17.500	24.469
Voorziening jubileum/instuif	5.000	1.779		6.779
Totaal	78.100	1.779	17.500	62.379

Algemene reserve

Deze reserve is ontstaan uit een gift ontvangen in het kader van het 50-jarig bestaan van Peja Holding en het honorarium voor de beschildering van een trolleybus door Herman Brood (oorspronkelijk bedrag was € 22.600). Deze reserve zal gebruikt worden ter afdekking van financiële nadelen als gevolg van calamiteiten en tegenvallers. Financiële meevallers worden gedoteerd aan de algemene reserve. De doelstelling is om de algemene reserve een omvang te laten hebben van ten minste de jaarlijkse gemeentelijke subsidie. Dit is gebaseerd op de behoefte om een forse financiële tegenvaller, dat wil zeggen een exploitatietekort van tenminste 15% van de totale jaarlijkse uitgaven, zelfstandig op te kunnen vangen gedurende drie aaneengesloten jaren.

Herinvesteringsreserve

Aan deze van de kapitaal afgezonderde reserve is door het bestuur van de stichting een beperktere bestedingsmogelijkheid gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan. De reserve kan worden aangewend voor investering van activa. Hiervoor is een investeringsplan aanwezig.

Voorzieningen instuif

Aan deze van de kapitaal afgezonderde reserve is door het bestuur van de stichting een expliciete bestedingsmogelijkheid gegeven. De voorziening wordt aangewend om nieuwe creatieve programma's te bedenken t.b.v. de instuiven.

Voorzieningen jubileum

Aan deze van de kapitaal afgezonderde reserve is door het bestuur van de stichting een expliciete bestedingsmogelijkheid gegeven. De voorziening wordt aangewend voor de viering van het 50-jarig jubileum in 2021.

2.4 Kortlopende schulden

Vooruit ontvangen sponsorbijdragen

Er zijn geen bijdragen van sponsors die al zijn ontvangen doch die betrekking hebben op het volgende boekjaar.

De kortlopende schulden hebben allen een resterende looptijd van korter dan een jaar. Een bedrag van ruim € 4.537 betreft het te betalen loonbelasting/afdrachten sociale lasten van december. Per 1 maart 2021 is alles betaald.

2.5 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Het jaarlijkse bedrag aan huurverplichtingen over onroerend goed bedraagt € 6.053 voor het kantoor en magazijn.





3 Toelichting op de staat van baten en lasten

3.1 Subsidiebaten

In de staat van baten en lasten zijn subsidies verantwoord voor een bedrag van € 66.250,00. Dit betreft een subsidie van de gemeente Arnhem, in overeenstemming met beschikking nr. 328150/TL, datum 12 februari 2020. Deze subsidie wordt verstrekt onder de voorwaarden dat voor 1 april 2021 een activiteitenverslag, een financieel verslag en een verslag van de accountantscontrole bij de gemeente verstrekt wordt.

3.2 Personeelskosten

	2020	2019
Lonen en salarissen	67.164	69.064
Pensioenlasten	8.240	7.130
Overige sociale lasten	12.768	10.687
Overige personeelskosten	1.804	1.757
	89.976	88.638

3.3 Analyse van verschillen tussen de begroting en de exploitatie

Baten

Voor alle kosten en baten geldt dat de oorzaak van de verschillen ligt in het feit dat door het coronavirus activiteiten niet door konden gaan.

Sponsors

Steeds meer sponsoren, sponsoren in natura ipv in financieel.

Arnhem, 29 januari 2021

Het bestuur,

Stichting Jeugdland
Vissteeg 5
6811 DB Arnhem



Overige gegevens

1. Gegevens instelling

Naam	Stichting Jeugdland
Adres	Vissteeg 5
Postcode/plaats	6811 DB ARNHEM
Telefoon	026 - 44 22 062
Fax	026 - 44 56 992
Bankrekening	Rabobank NL07 RABO 014.38.45.691
ING	NL86 INGB 00032.63.783
Stichtingsnummer KvK	541047322
ANBI-status	RSIN 3175297

Inlichtingen

Stichting Jeugdland
Vissteeg 5
6811 DB ARNHEM
Telefoon 026 - 44 22 062
E-mail: info@jeugdland.nl
www.jeugdland.nl

2. Verwerking saldo

Het positieve resultaat bedraagt € 1.779. Het resultaat wordt als volgt verdeeld:

- € 1.779,00 wordt toegevoegd aan de voorziening 50-jaar jubileum

3. Controleverklaring

Er is opdracht verstrekt aan een accountant tot controle van de staat van baten en lasten, aangezien de stichting deze verplichting opgedragen heeft gekregen van de gemeente Arnhem. Er moet een controleverklaring komen op grond van artikel 28 van de algemene subsidieverordening. Deze verklaring omvat een schriftelijke verklaring over de juistheid van de bestede lasten, evenals een verklaring dat aan de subsidieverplichting is voldaan.

